



Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy, to wiodąca placówka onkologiczna w Polsce. Specjalizujemy się w badaniach nad nowymi metodami leczenia chorób nowotworowych, kształcimy przyszłe kadry medyczne i naukowe oraz współpracujemy z instytucjami zagranicznymi. Nasza misja to tworzenie nowej wiedzy i standardów w onkologii, w celu walki z nowotworami i leczenia pacjentów. Działamy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i metod badawczych. Do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista/ka ds. weryfikacji danych medycznych i wsparcia procesów administracyjnych

Krajowy Rejestr Nowotworów

Nr Ref. 27/KRN/2026

Miejsce pracy: **Warszawa – Ochota**

Krajowy Rejestr Nowotworów gromadzi, przechowuje i zarządza danymi o wszystkich przypadkach nowotworów złośliwych zdiagnozowanych w populacji Polski. Oferuje on ważny wgląd w epidemiologię nowotworów w Europie Środkowej i stanowi największy rejestr nowotworów w Unii Europejskiej.

Jako specjalista/ka w Krajowym Rejestrze Nowotworów będziesz analizować dokumentację medyczną, kodować dane, weryfikować i wprowadzać zgłoszenia dotyczące nowotworów złośliwych do bazy Krajowego Rejestru Nowotworów. Ponadto w ramach codziennych obowiązków ww. stanowiska będziesz prowadzić nadzór nad jakością i kompletnością zgłoszeń z podmiotów leczniczych działających na terenie województwa mazowieckiego, brać udział opracowywaniu podstawowych statystyk epidemiologicznych oraz szkolić z zasad rejestracji nowotworów złośliwych. Zatrudnienie biurowe.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane nauki przyrodnicze, medyczne lub pokrewne;
- w szczególnych przypadkach, popartych udokumentowanym doświadczeniem w pracy w ochronie zdrowia, możemy zaoferować współpracę osobom ze średnim wykształceniem;
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- umiejętność obsługi narzędzi do telekonferencji (WEBEX, MS Teams);
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność i dobra organizacja pracy;

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- konieczność posiadania profilu zaufanego.

Dodatkowym atutem będzie:

- udokumentowane doświadczenie w pracy w ochronie zdrowia;
- znajomość systemu CliniNET;
- znajomość klasyfikacji medycznych, w tym ICD-10.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będą między innymi:

- rejestracja zgłoszeń dot. nowotworów złośliwych na platformie eKRN+;
- weryfikacja i korekta danych w bazie Krajowego Rejestru Nowotworów;
- kodowanie umiejscowienia i postaci morfologicznej nowotworu złośliwego;
- identyfikacja i anulowanie zdublowanych zgłoszeń w bazie Krajowego Rejestru Nowotworów;
- prowadzenie szkoleń dla personelu medycznego wypełniającego zgłoszenia dot. nowotworów złośliwych.

Oferujemy:

- możliwość pełnoetatowego i stabilnego zatrudnienia na umowę o pracę;
- pracę w placówce o ugruntowanej pozycji na rynku;
- możliwość doskonalenia swoich umiejętności i zdobywanie wartościowego doświadczenia;
- warunki do poszerzania wiedzy praktycznej w zakresie weryfikacji zarządzania danymi medycznymi, jak również w zakresie klasyfikacji medycznych i międzynarodowych zasad zbierania i przechowywania danych medycznych;
- przyjazną atmosferę i wsparcie zespołu.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w rekrutacji, zapraszamy do przesłania aplikacji w języku polskim (CV) klikając w link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=9c8f23568dc1478ba1bb49406a48aaa2>

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami.

Oferta skierowana do osób niezależnie od ich płci.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Informujemy, że w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie obowiązuje **Regulamin Zgłaszania Naruszeń Przepisów Prawa i Uregulowań Wewnętrznych w NIO-PIB**, wprowadzony Zarządzeniem nr 52/2024 Dyrektora NIO-PIB z dnia 17 września 2024 r. **określający procedurę zgłoszeń wewnętrznych, ustaloną na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów** (Dz.U. z 2024 r. poz. 928). Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej NIO-PIB www.nio.gov.pl w zakładce „Instytut” -> „Dokumenty” -> „Dokumenty prawne” (bezpośredni link: https://nio.gov.pl/wp-content/uploads/2024/09/52_2024-2.pdf). Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. W. K. Roentgena 5.
2. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych:**
Kontakt: Warszawa (02-781), ul. W. K. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889, adres e-mail iod@nio.gov.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**
Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.
7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**
Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. **Prawo do wniesienia skargi:**
Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. **Obowiązek podania danych**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.